

# BMS

Çelik Hasır Sanayi ve Tic. A.Ş.

BMS Çelik Hasır

**2023 1. Çeyrek Faaliyet Raporu**



## **BÖLÜM 1**

Kurumsal Profil  
Kilometre Taşları  
Operasyon Haritası  
Nerelerde Varız?  
Ürünlerimiz  
Yatırımlar



# Kurumsal Profil

1971 yılında Manisa Organize Sanayi Bölgesinde kurulan fabrikamız, 2004 yılından itibaren demir-çelik ve hasır ürünleri üretmekte olup, BMS ÇELİK HASIR SAN. VE TİCARET A.Ş. adı altında yoluna devam etmektedir.

Üretime başladığı günden itibaren teknolojisini geliştiren, kapasitesini artıran ve kalitesini dünya standartlarıyla buluşturan sektörünün önde gelen demir çelik firmalarından biri olmuştur.

BMS ÇELİK HASIR SAN. VE TİCARET A.Ş., geniş stok yelpazesi ile zamanında teslimattan sorumlu olup, TSE ve ISO belgelerine sahiptir. Nervürlü ve yassı inşaat demiri, nervürlü kangal, inşaat çivisi, inşaat teli ve tüm demir çelik ürünlerinin tedariki ve satışı ile uğraşmaktadır.

Kaliteden taviz vermeden yerli ve yabancı üretim yapan firmamız, çevre dostu ve uluslararası standartlara uygun çevre mevzuatına uygun üretim yaparak 5 kıtada 50'den fazla ülkeye ihracat yapmaktadır.

<b>Ticaret Ünvanı</b>	BMS ÇELİK HASIR SANAYİ VE TİCARET AŞ.
<b>Kuruluş Tarihi</b>	17.08.2004
<b>Faaliyet Alanı</b>	Çelik tellerin soğuk çekme yöntemi ile imalatı. Çelik hasır, soğuk çekilmiş çubuk demir, yüksek karbonlu çelik tel, soğuk çekilmiş kangal, galvanizli tel, dikenli tel, örgü teli fens teli, etliye, çiroz, ve hazır demir mamullerinin ve her türlü yan ürünlerin, yedek parçaların, aksamların, aksesuarların, sarf malzemelerinin imalatı ve ticaretini yapmak.
<b>Merkez Adresi</b>	NidaKule Göztepe Merdivenköy Mh. Bora Sk. No.1-3 Kat 2 Kadıköy İST.
<b>Web Adresi</b>	www.bmsch.com.tr
<b>E-Posta</b>	yatirimciliskileri@bmsch.com
<b>Telefon</b>	( 216 ) 472 8800
<b>Fax</b>	( 216 ) 472 8808
<b>Fabrika Adresi</b>	Manisa osb 1.Kisim keçiliköy osb mahallesi atatürk caddesi no:3 yunusemre /manisa
<b>Ticaret Sicil Memurluğu / No</b>	Manisa/ 9765
<b>Vergi Dairesi No</b>	Manisa - Mesir Vergi Dairesi Müdürlüğü/ 999 038 6429
<b>Ödenmiş Sermaye</b>	36.085.000 TL
<b>Kayıtlı Sermaye Tavanı</b>	100.000.000 TL
<b>Bağımsız Denetçi</b>	Ata Uluslararası Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.

# Kilometre Taşları

● Sabah Demir Çelik  
Tic. Ve San. Ltd. Şti

1968

● Zontur Demir Çelik  
San. A.Ş.

1984

● BMS Demir Çelik  
İnşaat Sanayi ve  
Ticaret Ltd. Şti

1995

1999

● BMS Birleşik Metal  
San. Ve Tic. A.Ş.

2004

● BMS Çelik Hasır  
Sanayi ve Tic. A.Ş.

2021

● BMS Çelik Hasır  
Hisseleri Halka Açıldı

# Operasyon Haritası

## Yurt içi

İzmir  
Manisa  
Bursa  
İstanbul  
Antalya  
Denizli  
Balıkesir  
Ankara  
Afyon  
Çanakkale  
Sinop

Konya  
Aydın  
Muğla  
Kütahya  
Kocaeli  
Eskişehir  
Uşak  
Isparta  
Bilecik  
Sakarya  
Çankırı

Edirne  
Burdur  
Tekirdağ  
Bolu  
Erzurum  
Yozgat  
Kırklareli  
Bartın  
Trabzon  
Kastamonu  
Malatya

Aksaray  
Yalova  
Karabük  
Ordu  
Amasya  
Zonguldak  
Sivas  
Hatay  
Samsun  
Giresun  
Tunceli

Mersin  
Muş  
Adana  
Rize  
Artvin  
Niğde  
Çorum  
Kırıkkale  
Karaman  
Tokat  
Şanlıurfa

Van  
K.Maraş  
Diyarbakır  
Düzce  
Kayseri  
Nevşehir  
Siirt  
Kars  
Elazığ  
Mardin  
Kırşehir





## Nerelerde Varız?

1915 Çanakkale Köprüsü

İzmir Aliğa Petkim

İzmir Tramvay Hattı

İzmir Aliğa Socar Üretim Tesisi

Avrasya Tüneli

Türkiye Geneli TOKİ Projeleri

İzmir İstanbul Otoban Projesi

Türkiye Geneli Tüm Havaalanları

YHT Ankara İzmir Projesi

Türkiye Geneli Barajlar

Çanakkale Ayvacık Tüneli

Türkiye Geneli Maden Ocakları

İzmir-Manisa Sabuncubeli Tüneli

Türkiye Geneli Cezaevi Preojeleri

İstanbul Beşiktaş Metro İnşaatı



# Ürünlerimiz



**1** Çelik Hasır

**2** Nervürlü Çelik Çubuk

**3** Düz Çelik Çubuk



## Yatırımlar



**Aliğa 25.000**  
m<sup>2</sup> kapalı alan olmak  
üzere toplam 40.000  
m<sup>2</sup> toplam 5 hol

**Yalova Makine**  
İhtisas OSB'de  
10.000 m<sup>2</sup> Arsa

**Manisa üretim**  
tesislerinde 1.460  
adet 450 Wp panel  
GES Santrali



## BÖLÜM 2

Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Yönetim Kurulu Üyeleri

Bağımsız Üyelere Ait Bağımsızlık Beyanı

Üst Düzey Yöneticiler

Ortaklık Yapısı

Üst Yönetim





## Yönetim Kurulu Üyeleri

Adı-Soyadı	Görevi	Seçildiği GK/YK Tarihi		İcracı Üye Olup Olmadığı
AHMET RAUF MOLLAOĞLU	Yönetim Kurulu Başkanı	31.03.2022	3 yıl	İcracı
Ali ZONTUR	Yönetim Kurulu Başkan Yrd.	31.03.2022	3 yıl	İcracı
Mustafa ZONTUR	Yönetim Kurulu Üyesi	31.03.2022	3 yıl	İcracı
Ünal GÖKMEN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	31.03.2022	3 yıl	İcracı Değil
İbrahim KÖSE	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	31.03.2022	3 yıl	İcracı Değil



## Bağımsız Üyelere Ait Bağımsızlık Beyanı

Sermaye Piyasası Kurulu 11-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği Eki madde 4.3.6 hükmü çerçevesinde BMS Birleşik Metal Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

- Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımları arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmaması, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmaması ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,
- Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik bulunduğumu,
- Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiği görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,
- Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,
- Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görevde bulunmadığımı,
- Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişiler adına tescil ve ilan edilmediğimi, beyan ederim.



## Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri ile Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Müdürler ve Üst düzey yöneticilere cari dönemde sağlanan huzur hakkı, maaş, prim ve benzeri menfaatler toplamı 01.01.2023-31.03.2023 dönemi için toplamı 1.330.974,-'dir

## Üst Düzey Yöneticiler ve Yönetimde Söz Sahibi Personel

Mustafa Mollaoğlu	Genel Müdür
Emre Mollaoğlu	Genel Müdür Yardımcısı
Burcu Müftüoğlu	Finans ve Mali İşler Direktörü
Hakan Şimşek	Muhasebe Müdürü
Ayşegül Yılmaz	Yatırımcı İlişkileri Müdürü

# Ortaklık Yapısı

Adı-Soyadı	Grubu*	Pay Adedi	Pay Tutarı	Sermayeye Oranı %	Oy Oranı %
AHMET RAUF MOLLAOĞLU	A	650.000	650.000	12,19	21,30
	B	3.748.992	3.748.992		
Ali ZONTUR	A	650.000	650.000	12,11	21,25
	B	3.720.000	3.720.000		
Mustafa ZONTUR	A	650.000	650.000	12,11	21,25
	B	3.720.000	3.720.000		
Diğer	B	22.946.008	22.946.008	63,59	36,20

Pay Grubu	Nama / Hamiline	Beher Payın Nominal Değeri (TL)	Para Birimi	Payların Nominal Değeri	Para Birimi	Sermayeye Oranı	İmtiyaz Türü	Borsada İşlem Görüp Görmediği
A	Nama		TRY	1.950.000	TRY	6,05	İMTİYAZLI	İşlem Görmüyor
B	Hamiline		TRY	34.135.000	TRY	93,95	YOK	İşlem Görüyor

Şirketin sermayesi A ve B Grubu paylara bölünmüştür. A grubu paylar nama, B grubu paylar hamiline yazılıdır. A Grubu paylar Ana Sözleşme'de belirtilen özel hak ve imtiyazlara sahiptirler.

Genel kurul toplantılarında A grubu payların 15, B grubu payların 1 oy hakkı vardır.

A grubu payların devrinde diğer A grubu pay sahiplerinin ön alım hakkı vardır. Payını devretmek isteyen A grubu pay sahibi, diğer A grubu pay sahiplerine teklifte bulunur. Pay devrinde pay bedeli üzerinde anlaşma sağlanamaması halinde payın bedeli tarafların ortak saptayacağı bir bağımsız denetim şirketi tarafından belirlenir. Bağımsız denetim şirketinin belirlediği fiyat üzerinden alım yapmak isteyen A grubu pay sahibi alma niyetinden vazgeçerse, payını satmak isteyen A grubu pay sahibi en az bu fiyattan olmak üzere payını 3. şahıslara devredebilir. Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.

## BÖLÜM 3

Satışların Dağılımı  
Bilanço  
Gelir Tablosu  
Kapsamlı Gelir  
Özkaynak Değişim  
Nakit Akış





## Satışların Dağılımı

	31.03.2022	31.03.2023
	Ton	Ton
<b>Yurtiçi Satışlar</b>	<b>6.368</b>	<b>11.137</b>
Çelik Hasır	6.131	10.807
Nervürlü Çelik Çubuk	237	326
Düz Çelik Çubuk	-	4
<b>Yurt Dışı Satışlar</b>	<b>6.343</b>	<b>3.425</b>
Çelik Hasır	2.309	10.030
Nervürlü Çelik Çubuk	11.655	1.452
Düz Çelik Çubuk	1.269	308
<b>Toplam</b>	<b>12.711</b>	<b>14.563</b>
Çelik Hasır	8.440	12.473
Nervürlü Çelik Çubuk	3.825	1.778
Düz Çelik Çubuk	445	312

BMS ÇELİK HASIR A.Ş.  
31 MART 2023 TARİHİ İTİBARIYLA  
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU  
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası 'TL' olarak ifade edilmiştir.)

VARLIKLAR	Dipnot Referansları	Bağımsız Denetim'den Geçmemiş	Bağımsız Denetim'den Geçmiş
		Cari Dönem 31.03.2023	Önceki Dönem 31.12.2022
<b>Dönen Varlıklar</b>		<b>327,328,843</b>	<b>265,018,448</b>
Nakit ve Nakit Benzerleri	5	9,471,469	47,651,371
Finansal Yatırımlar	6	37,542,874	65,390,527
<i>Vadeli Mevduatlar</i>	5	37,542,874	65,390,527
Ticari Alacaklar	8	39,186,647	21,236,582
Diğer Alacaklar	9	7,826,433	8,333,712
Stoklar	11	78,641,531	41,576,821
Peşin Ödenmiş Giderler	13	140,272,728	62,823,137
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar	15	-	11,184,230
Diğer Dönen Varlıklar	12	14,387,161	6,822,068
<b>Duran Varlıklar</b>		<b>245,948,747</b>	<b>243,329,766</b>
Diğer Alacaklar	9	35,869	35,197
Maddi Duran Varlıklar	16	242,560,855	239,569,543
Kullanım Hakkı Varlıkları	17	3,098,746	3,541,424
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	18	199,762	183,602
Peşin Ödenmiş Giderler	13	53,515	-
<b>TOPLAM VARLIKLAR</b>		<b>573,277,590</b>	<b>508,348,214</b>

Ekli notlar bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasıdır.

		Bağımsız Denetim'den Geçmemiş	Bağımsız Denetim'den Geçmiş Önceki Dönem
	Dipnot Referansla rı	Cari Dönem 31.03.2023	31.12.2022
<b>YÜKÜMLÜLÜKLER</b>			
<b>Kısa Vadeli Yükümlülükler</b>		<b>225,224,564</b>	<b>162,532,361</b>
Kısa Vadeli Borçlanmalar	7	64,935,225	103,711,225
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	7	96,616,355	9,873,168
Ticari Borçlar		6,937,017	7,121,418
<i>İlişkili Taraflara Ticari Borçlar</i>	4-8	213,708	-
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar</i>	8	6,723,309	7,121,418
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	10	3,169,055	1,359,169
Diğer Borçlar		11,907,133	9,124,171
<i>İlişkili Taraflara Diğer Borçlar</i>	4-9	-	6,412
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar</i>	9	11,907,133	9,117,759
Ertelenmiş Gelirler	14	39,929,225	21,742,443
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	29	42,497	8,063,099
Kısa Vadeli Karşılıklar		1,688,057	1,537,668
<i>Çalışanlara Sağlanan Kısa Vadeli Karşılıklar</i>	21	1,543,057	1,392,668
<i>Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar</i>	19	145,000	145,000
<b>Uzun Vadeli Yükümlülükler</b>		<b>12,488,544</b>	<b>13,742,143</b>
Uzun Vadeli Borçlanmalar	7	5,552,666	7,265,172
Uzun Vadeli Karşılıklar	21	2,903,326	1,969,159
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	29	4,032,552	4,507,812
<b>Özkaynaklar</b>		<b>335,564,482</b>	<b>332,073,710</b>
<b>Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar</b>		<b>335,564,482</b>	<b>332,073,710</b>
Ödenmiş Sermaye	22.1	36,085,000	36,085,000
Paylara İlişkin Primler/İskontolar	22.2	63,324,930	63,324,930
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler			
<i>Yeniden Değerleme ve Ölçüm Kazançları (Kayıpları)</i>			
<i>- Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları</i>			
<i>(Azalışları)</i>	22.6	137,111,232	137,111,232
<i>- Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları</i>			
<i>(Kayıpları)</i>	22.5	(282,226)	(88,478)
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler		2,287,812	2,287,812
<i>Yasal Yedekler</i>	22.3	2,287,812	2,287,812
Geçmiş Yıllar Karları/Zararları	22.4	93,353,214	30,261,110
Net Dönem Karı/Zararı		3,684,520	63,092,104
<b>TOPLAM KAYNAKLAR</b>		<b>573,277,590</b>	<b>508,348,214</b>

Ekli notlar bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasıdır.

BMS ÇELİK HASIR A.Ş.  
01 OCAK – 31 MART 2023 DÖNEMİNE AİT  
KONSOLİDE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOLARI  
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası 'TL' olarak ifade edilmiştir.)

		<i>Bağımsız Denetim'den Geçmemiş</i>	<i>Bağımsız Denetim'den Geçmemiş</i>
		<b>Cari Dönem</b>	<b>Geçmiş Dönem</b>
	<b>Dipnot Referansları</b>	<b>01.01- 31.03.2023</b>	<b>01.01- 31.03.2022</b>
Hasılat	23.1	387,199,255	196,488,338
Satışların Maliyeti (-)	23.2	(363,198,384)	(165,227,653)
<b>Brüt Kar</b>		<b>24,000,871</b>	<b>31,260,685</b>
Genel Yönetim Giderleri (-)	25.1	(6,351,132)	(2,380,532)
Pazarlama Giderleri (-)	25.2	(7,617,715)	(4,518,231)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	26.1	1,636,830	127,609
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	26.2	(2,495,925)	(1,620,338)
<b>Esas Faaliyet Karı</b>		<b>9,172,929</b>	<b>22,869,193</b>
<b>Finansman Gideri Öncesi Faaliyet Karı</b>		<b>9,172,929</b>	<b>22,869,193</b>
Finansman Gelirleri	28.1	1,187,641	1,627,881
Finansman Giderleri (-)	28.2	(7,060,378)	(1,470,324)
<b>Vergi Öncesi Karı</b>		<b>3,300,192</b>	<b>23,026,750</b>
<b>Vergi Gideri / (Geliri)</b>			
Dönem Vergi Gideri / (Geliri)	29	(42,497)	(5,672,876)
Ertelenmiş Vergi Gideri / (Geliri)	29	426,825	326,728
<b>Dönem Karı</b>		<b>3,684,520</b>	<b>17,680,602</b>
<b>Dönem Kârı / (Zararı)</b>		<b>3,684,520</b>	<b>17,680,602</b>
<b>Dönem Karı/Zararının Dağılımı</b>			
Ana Ortaklık Payları	30	3,684,520	17,680,602
<b>Pay Başına Kazanç</b>	<b>30</b>	<b>0.10</b>	<b>0.49</b>

Ekli notlar bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasıdır.

BMS ÇELİK HASIR A.Ş.  
01 OCAK - 31 MART 2023 DÖNEMİNE AİT  
KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU  
(Tüm tutarlar, TL olarak gösterilmiştir)

		<i>Bağımsız Denetim'den Geçmemiş</i>	<i>Bağımsız Denetim'den Geçmemiş</i>
		<b>Cari Dönem</b>	<b>Geçmiş Dönem</b>
	<b>Dipnot Referansları</b>	<b>01.01- 31.03.2023</b>	<b>01.01- 31.03.2022</b>
<b>Dönem Karı</b>		<b>3,684,520</b>	<b>17,680,602</b>
<b>Diğer Kapsamlı Gelir:</b>			
<b>Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar</b>			
- Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)	21	(242,185)	83,598
- Ertelenmiş Vergi Gelir / (Gideri)	29	48,437	(16,720)
<b>Diğer Kapsamlı Gelir</b>		<b>(193,748)</b>	<b>66,878</b>
<b>Toplam Kapsamlı Gelir</b>		<b>3,490,772</b>	<b>17,747,480</b>
<b>Toplam Kapsamlı Gelirin Dağılımı</b>			
Kontrol Gücü Olmayan Paylar		-	-
Ana Ortaklık Payları	30	3,490,772	17,747,480

Ekli notlar bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasıdır.

**BMS ÇELİK HASIR A.Ş.**  
**01 OCAK - 31 MART 2023 DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU**  
(Tüm tutarlar, TL olarak gösterilmiştir)

	Dipnot Referansları	Ödenmiş Sermaye	Paylara İlişkin Primler/İskontolar	Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	Birikmiş karlar		Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar	Kontrol Gücü Olmayan Paylar	Toplam Özkaynaklar
				Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları (Azalışları)	Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)		Geçmiş Yıllar Kar / Zararları	Net Dönem Karı / Zararı			
01.01.2022 itibariyle bakiyeler		36,085,000	63,324,930	40,645,366	(3,862)	1,185,184	14,075,660	24,187,748	179,500,026	-	179,500,026
Transferler	22	-	-	-	-	-	24,187,748	(24,187,748)	-	-	-
Toplam Kapsamlı Gelir (Gider)		-	-	-	66,878	-	-	17,680,602	17,747,480	-	17,747,480
- Dönem Karı (Zararı)	22	-	-	-	-	-	-	17,680,602	17,680,602	-	17,680,602
- Diğer Kapsamlı Gelir (Gider)	22	-	-	-	66,878	-	-	-	66,878	-	66,878
31.03.2022 itibariyle bakiyeler	22	36,085,000	63,324,930	40,645,366	63,016	1,185,184	38,263,408	17,680,602	197,247,506	-	197,247,506
01.01.2023 itibariyle bakiyeler	22	36,085,000	63,324,930	137,111,232	(88,478)	2,287,812	30,261,110	63,092,104	332,073,710	-	332,073,710
Transferler	22	-	-	-	-	-	63,092,104	(63,092,104)	-	-	-
Toplam Kapsamlı Gelir (Gider)		-	-	-	(193,748)	-	-	3,684,520	3,490,772	-	3,490,772
- Dönem Karı (Zararı)	22	-	-	-	-	-	-	3,684,520	3,684,520	-	3,684,520
- Diğer Kapsamlı Gelir (Gider)	22	-	-	-	(193,748)	-	-	-	(193,748)	-	(193,748)
31.03.2023 itibariyle bakiyeler	22	36,085,000	63,324,930	137,111,232	(282,226)	2,287,812	93,353,214	3,684,520	335,564,482	-	335,564,482

Ekli notlar bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasıdır.



BMS ÇELİK HASIR A.Ş.  
01 OCAK - 31 MART 2023 DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE NAKİT AKIM TABLOSU  
(Tüm tutarlar, TL olarak gösterilmiştir)

	Dipnot Referansları	Bağımsız Denetim'den Geçmemiş Cari Dönem 01.01-31.03.2023	Bağımsız Denetim'den Geçmemiş Geçmiş Dönem 01.01-31.03.2022
<b>İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI</b>		<b>(43,411,057)</b>	<b>(27,416,365)</b>
<b>Dönem Karı (Zararı)</b>			
<b>Sürdürülen Faaliyetlerden Dönem Karı (Zararı)</b>		<b>3,684,520</b>	<b>17,680,602</b>
<b>Dönem Net Karı (Zararı) Mutabakatı İle İlgili Düzeltmeler</b>		<b>913,746</b>	<b>843,913</b>
Amortisman ve İtfa Gideri İle İlgili Düzeltmeler	16-17-18	1,084,225	397,546
Değer düşüklüğü (iptali) ile ilgili düzeltmeler			
- Alacaklarda değer düşüklüğü (iptali) ile ilgili düzeltmeler	8	-	5,928
Karşılıklar ile ilgili düzeltmeler			
- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar (iptali) ile ilgili düzeltmeler	10-29	691,982	437,948
- Diğer karşılıklar (iptalleri) ile ilgili düzeltmeler	19	150,389	-
Faiz (Gelirleri) ve Giderleri İle İlgili Düzeltmeler			
- Faiz Gelirleri ile İlgili Düzeltmeler	7-28	(168,367)	65,731
- Faiz Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	7-28	-	263,488
- Vadeli Alımlardan Kaynaklanan Ertelemiş Finansman Gideri	26.1	353,598	323,434
- Vadeli Satışlardan Kaynaklanan Kazanılmamış Finansman Geliri	26.2	(771,258)	(59,946)
Vergi (geliri) gideri ile ilgili düzeltmeler	29	(426,823)	(326,728)
Kar (zarar) mutabakatı ile ilgili diğer düzeltmeler		-	-
<b>İşletme Sermayesinde Gerçekleşen Değişimler</b>		<b>(39,988,721)</b>	<b>(45,925,790)</b>
Finansal yatırımlardaki azalış (artış)		65,390,527	-
Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler			
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış)	4-8	-	(394,821)
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış)	8	(18,303,663)	(16,787,058)
Faaliyetlerle İlgili Diğer Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler			
- İlişkili Taraflardan Faaliyetlerle İlgili Diğer Alacaklardaki Azalış (Artış)	4-9	-	739
- İlişkili Olmayan Taraflardan Faaliyetlerle İlgili Diğer Alacaklardaki Azalış (Artış)	9	4,125,744	2,014,756
Stoklardaki azalışlar (artışlar) ile ilgili düzeltmeler	11	(37,064,710)	(298,504)
Peşin ödenmiş giderlerdeki azalış (artış)	13	(77,503,106)	(34,531,616)
Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler			
- İlişkili Taraflara Ticari Borçlardaki Artış (Azalış)	4-8	213,708	(119,865)
- İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlardaki Artış (Azalış)	8	373,149	2,481,662
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlardaki artış (azalış)	10	1,809,886	175,642
Faaliyetlerle İlgili Diğer Varlıklardaki Azalış (Artış)		-	(1,886,081)
Faaliyetler ile ilgili diğer borçlardaki artış (azalış) ile ilgili düzeltmeler			
- İlişkili taraflara faaliyetlerle ilgili diğer borçlardaki artış (azalış)	4-9	(6,412)	153,570
- İlişkili olmayan taraflara faaliyetlerle ilgili diğer borçlardaki artış (azalış)	9	2,789,374	(1,440,305)
Ertelemiş gelirlerdeki artış (azalış)	14	18,186,782	4,706,091
<b>Faaliyetlerden Elde Edilen Nakit Akışları</b>		<b>(35,390,455)</b>	<b>(27,401,275)</b>
Vergi Ödemeleri/İadeleri	29	(8,020,602)	(15,090)

Ekli notlar bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasıdır.

		<i>Bağımsız Denetim'den</i>	<i>Bağımsız Denetim'den</i>
		<i>Geçmemiş</i>	<i>Geçmemiş</i>
		<b>Cari Dönem</b>	<b>Geçmiş Dönem</b>
	<b>Dipnot Referansları</b>	<b>01.01- 31.03.2023</b>	<b>01.01- 31.03.2022</b>
<b>YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI</b>			
<b>(41,191,893) (6,257,108)</b>			
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların Alımından Kaynaklanan Nakit Çıkışları			
- Maddi Duran Varlık Alımından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	16	(3,609,019)	(6,232,022)
- Maddi Olmayan Duran Varlık Alımından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	18	(40,000)	(25,086)
Başka İşletmelerin veya Fonların veya Borçlanma Araçlarının Edinimi İçin Yapılan Nakit Çıkışları (-)	6	(37,542,874)	-
<b>FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI</b>			
<b>46,423,048 11,021,538</b>			
Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Girişleri			
- Kredilerden Nakit Girişleri	7	130,000,000	19,235,180
Borç Ödemelerine İlişkin Nakit Çıkışları			
- Kredi Geri Ödemelerine İlişkin Nakit Çıkışları	7	(77,003,781)	(8,053,822)
- Diğer finansal borç ödemelerinden nakit çıkışları	7	-	(94,089)
Ödenen Faiz		(6,741,538)	(349,916)
Alınan Faiz		168,367	284,185
<b>YABANCI PARA ÇEVİRİM FARKLARININ ETKİSİNDEN ÖNCE NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ NET ARTIŞ/AZALIŞ (A+B+C)</b>			
<b>(38,179,902) (22,651,935)</b>			
<b>D. YABANCI PARA ÇEVİRİM FARKLARININ NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ ÜZERİNDEKİ ETKİSİ</b>			
<b>- -</b>			
<b>NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ NET ARTIŞ/AZALIŞ</b>			
<b>(38,179,902) (22,651,935)</b>			
<b>DÖNEM BAŞI NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ</b>	<b>5</b>	<b>47,651,371</b>	<b>38,655,442</b>
<b>DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ</b>	<b>5</b>	<b>9,471,469</b>	<b>16,003,507</b>

Ekli notlar bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasıdır.

## BÖLÜM 4

Komiteler  
Yatırımcı İlişkileri Departmanı  
Personel Bilgileri  
Dönem içi ve Sonrası Gelişmeler  
Sürdürülebilirlik Uyum Tablosu





## Komiteler

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Seri II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği gereğince, Yönetim Kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirmesini teminen “Denetimden Sorumlu Komite”, “Riskin Erken Saptanması Komitesi”, “Kurumsal Yönetim Komitesi”, “Aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi” oluşturulur. Ancak yönetim kurulu yapılanması gereği ayrı bir aday gösterme komitesi ve ücret komitesi oluşturulamaması durumunda, kurumsal yönetim komitesi bu komitelerin görevlerini yerine getirir. Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı yönetim kurulu tarafından belirlenir ve Kamuyu Aydınlatma Platformu “KAP” ta açıklanır. Sermaye Piyasası Kurulu’nun (II-17.1) sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’nde (“Tebliğ”) yer alan hükümler çerçevesinde;

### DENETİM KOMİTESİ

	Görevi
Ünal Gökmen	Başkan
İbrahim Köse	Üye

\*Denetimden Sorumlu Komite 2023 ilk çeyreğinde 1 defa toplandı

### KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

	Görevi
Ünal Gökmen	Başkan
Ahmet Rauf Mollaoğlu	Üye
Ayşegül Yılmaz	Üye

### RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ

	Görevi
İbrahim Köse	Başkan
Ahmet Rauf Mollaoğlu	Üye

\*Riskin Erken Saptanması Komitesi 2023 ilk çeyreğinde 2 defa toplandı

\*Kurumsal Yönetim Komitesi, Ücret Komitesi ve Aday Gösterme Komitesi olarak da görev yapar.

## BMS Çelik Hasır Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Yapısı, Görev Alanları ve Çalışma Esasları

### 1. Genel Esaslar

- 1.1. Yönetim Kurulu oluşturacağı Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesinin üyelerini seçer. Kurumsal Yönetim Komitesi Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerinde yer alan; Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesinin görevlerini de üstlenir.
- 1.2. Komitelerin görev alanları ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 1.3. İcra Başkanı veya Genel Müdür komitelerde görev alamaz.
- 1.4. Yönetim Kurulu Üyelerinin gerekmedikçe birden fazla komitede görev almamasına özen gösterilir.
- 1.5. Komitelerin görevlerini yerine getirmeleri için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır. Komiteler, gerekli gördükleri yöneticiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.
- 1.6. Komiteler, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördükleri konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komitelerin ihtiyaç duydukları danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır.
- 1.7. Komiteler, çalışmaların etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanır, yaptıkları çalışmaları Yönetim Kurulu sekreteryasını kullanarak yazılı hale getirir, kaydını tutar ve raporlarını Yönetim Kuruluna sunar.
- 1.8. Komiteler üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır, hazır bulunanların çoğunluğu ile karar alır.
- 1.9. Komitelerin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu düzenleme ve buna ilişkin değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

### 2. Denetimden Sorumlu Komite;

- 2.1. Denetimden Sorumlu Komite en az iki üyeden oluşur.
- 2.2. Komite üyelerinin tamamı Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir.
- 2.3. Denetimden Sorumlu Komitenin görev ve sorumluluğu, Yönetim Kurulunun Türk Ticaret Kanunundan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.
- 2.4. Denetimden Sorumlu Komite; en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak Yönetim Kuruluna sunulur. Denetimden Sorumlu Komite kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerileri Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir.
- 2.5. Denetimden Sorumlu Komite;

- Muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetim ve iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar.
- Bağımsız Denetim Kuruluşunu seçer ve bu kuruluştan alınacak hizmetleri belirleyerek Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- Bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılmasını ve Bağımsız Denetim Kuruluşunun her aşamadaki çalışmalarını gözetir.
- Komite, sorumlu yöneticiler ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak, kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların, izlenen muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir.
- Muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak Şirkete ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, Şirket çalışanlarının, Şirketin muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterleri belirler

## BMS Çelik Hasır Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Yapısı, Görev Alanları ve Çalışma Esasları

### 3. Kurumsal Yönetim Komitesi:

3.1. Kurumsal Yönetim Komitesinin başkanı Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir. Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde ise üyelerin çoğunluğu, icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşur.

3.2. Kurumsal Yönetim Komitesine çoğunluk Yönetim Kurulu Üyelerinde kalmak koşuluyla Yönetim Kurulu dışından üye alınabilir.

3.3. Kurumsal Yönetim Komitesi, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerinde yer alan; Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesinin görevlerini de üstlenir. Komite;

- Yönetim Kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunur,
- Pay sahipleri ile ilişkiler biriminin çalışmalarını gözetir,
- Yönetim Kuruluna uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapar,
- Komite Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri ile ilgili aday tekliflerini, adayın bağımsızlık ölçütlerini taşıyıp taşımadığını dikkate alarak değerlendirir ve değerlendirmesine ilişkin raporunu Yönetim Kurulu onayına sunar. Bağımsız Yönetim Kurulu Üye adayı, mevzuat, Esas Sözleşme ve kurumsal yönetim ilkelerinde yer alan kriterler çerçevesinde bağımsız olduğuna ilişkin yazılı bir beyanı aday gösterildiği sırada komiteye verir,
- Komite Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinden birinin bağımsızlığını ortadan kaldıran veya görevini yerine getirmesine engel olan bir durum ortaya çıktığı takdirde asgari Bağımsız Yönetim Kurulu üye sayısının yeniden sağlanması için; bağımsız olmayan üyelerden birinin görevini yerine getirmesine engel olacak bir durum ortaya çıktığı takdirde ise, Yönetim Kurulu üye sayısının yeniden sağlanması için yapılacak ilk Genel Kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere üye seçimi için değerlendirme yapar ve değerlendirme sonucunu yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir,
- Yönetim Kurulunun yapısı ve verimliliği hakkında yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini Yönetim Kuruluna sunar,
- Yönetim Kurulu Üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin performans değerlendirmesi ve kariyer planlaması konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamalara ilişkin tavsiyelerini Yönetim Kuruluna sunar,
- Yönetim Kurulu Üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücret önerilerini oluşturur ve Yönetim Kurulunun onayına sunar.

### 4. Riskin Erken Saptanması Komitesi:

4.1. Riskin Erken Saptanması Komitesinin başkanı Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir. Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde ise üyelerin çoğunluğu, icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşur.

4.2. Riskin Erken Saptanması Komitesine çoğunluk Yönetim Kurulu Üyelerinde kalmak koşuluyla Yönetim Kurulu dışından üye alınabilir.

4.3. Riskin Erken Saptanması Komitesi, Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapar.

4.4. Risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir.

4.5. Riskin Erken Saptanması Komitesi, başta pay sahipleri olmak üzere Şirketin menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemlerini oluşturması için görüşünü Yönetim Kuruluna sunar.



## YATIRIMCI İLİŞKİLERİ DEPARTMANI

Şirketimizin Yönetim Kurulu Kararı ile;

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II.-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında, Sermaye Piyasaları Düzey 3 ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisanslarına sahip Ayşegül Yılmaz'ın Yatırımcı İlişkileri Müdürü olarak atanmasına ve Yatırımcı İlişkiler Bölümü'nün Yönetim Kurulu Başkanı'na bağlı olarak çalışmasına karar verilmiştir. Yatırımcı İlişkileri Bölümü iletişim bilgileri aşağıda sunulmaktadır.

**Ayşegül YILMAZ**

☎ 0216 472 8800

✉ [yatirimciiliskileri@bmsch.com.tr](mailto:yatirimciiliskileri@bmsch.com.tr)



# Personel Bilgileri

## Çalışan Sayıları (kişi)

	Kadın	Erkek
Toplam çalışan sayısı	29	79
Beyaz yakalı çalışan sayısı	10	19
Mavi yakalı çalışan sayısı	3	79
<b>TOPLAM</b>	<b>108</b>	

### Şirket Çalışanlarına Sağlanan Hak ve Menfaatler:

Şirketimiz çalışanları sosyal güvenlik bakımından 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na, İş hukuku bakımından 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine tabi olarak çalışmaktadır. Şirketimizde Toplu sözleşme uygulaması ve Sendikalı işçi bulunmamaktadır. Özlük hakları şirketle çalışan arasında imzalanan hizmet sözleşmelerine göre yürütülmektedir. Şirketimizin çalışanlarına ücretin yanında yemek ve ulaşım imkânı sağlanmaktadır.

# DÖNEM İÇİ ve SONRASI GELİŞMELER

## Geri Alım Programı

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 15.02.2023 tarihli toplantısında;

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 14.02.2023 tarih ve 9/177 sayılı ilke kararı ile Şirket paylarının geri alımına ilişkin açıklamaları çerçevesinde; Ülkemizde meydana gelen deprem felaketi ve sonrasında piyasalarda yaşanan olağandışı gelişmeler sebebiyle, Şirketimizin Borsa İstanbul'da işlem gören paylarının fiyatının Şirketimiz faaliyetlerinin gerçek performansını yansıtmaması durumunda pay sahiplerini korumak ve sağlıklı fiyat oluşumuna katkıda bulunmak amacıyla,

- Şirketimizin BİST'de işlem gören paylarına ilişkin olarak geri alım işleminin başlatılmasına,
- Şirketimizin borsada kendi paylarında geri alım işlemi gerçekleştirmek üzere Mali İşlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı Emre Mollaoğlu'nun yetkilendirilmesine,
- Geri alıma konu edilebilecek pay sayısının azami 700.000 adet olarak belirlenmesine,
- Geri alım işlemi için ayrılan fon tutarının azami 10.000.000 TL olarak belirlenmesine,
- Geri alım işlemi için öngörülen azami sürenin 3 ay olarak belirlenmesine,
- Şirket paylarının pay geri alım işlemleri ile ilgili olarak, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda gerekli özel durum açıklamalarının yapılmasına ve konunun Şirketimizin yapılacak ilk Genel Kurul toplantısında gündeme alınarak pay sahiplerinin bilgisine sunulmasına, oy birliği ile karar verilmiştir.

Geri alım programı kapsamında;

Son geri alım işlemi 03.05.2023 tarihinde yapılmış olup, toplam geri alınan payların (700.000 adet) sermayeye oranı %1,94'tür.

## 2022 Yılı Olağan Genel Kurulu

Bms Çelik Hasır Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketinin 2022 yılına ait olağan genel kurul toplantısı 12/04/2023 tarihinde, saat 14:00 de, Şirket merkezi dışında Merdivenköy Mahallesi Bora Sokak No:1 Nida Kule Toplantı Salonu Kadıköy / İSTANBUL adresinde, İstanbul Ticaret İl Müdürlüğü'nün 11/04/2023 tarih ve 84477021 sayılı yazılılarıyla görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi D.... D..... gözetiminde yapılmıştır.

Toplantıya ait davet 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun ilgili madde yükümleri 6362 sayılı Sermaye Piyasa Kanununun ve şirket esas sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin 21 Mart 2023 tarih ve 10794 sayılı nüshasında ilân edilmek suretiyle, Kamu Aydınlatma Platformunda, şirketin internet sitesinde ve merkezi kayıt kuruluşunun elektronik genel kurul sisteminde ilan edilmek suretiyle süresi içinde yapılmıştır. Ayrıyeten pay sahiplerine iadeli taahhütlü mektupla bildirim yapılmıştır.

Anonim Şirketler Genel Kurul Toplantılarının usul ve esasları ile bu toplantıda bulunacak Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri hakkında yönetmeliğin 15.maddesi gereği toplantıda hazır bulunması gereken evraklar dahil şirket esas sözleşmesi ve pay defterinin toplantı mahallinde hazır olduğu ve yönetim kurulu üyelerinden Mustafa ZONTUR'un ayrıca Ata Uluslararası Bağımsız Denetim Ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketini temsilen S..... T..... toplantıda hazır bulunduğu,

Hazır bulunanlar listesinin tetkikinde, şirket paylarının 36.085.000 toplam itibari değeri olan 36.085.000 payın; toplam itibari değeri 8.768.992-TL olan, 8.768.992 payın temsilen, toplam itibari değeri. 4.370.000- TL olan 4.370.000 payın asaleten olmak üzere toplantıda temsil edildiği, Elektronik ortamda genel kurula katılan hissedar bulunmadığı tespit edilmiştir. Ayrıca 1018-adet sermayeye karşılık 1018-TL'lik (B) grubu hissedarların fiziken hazır bulunduğu tespit edilmiştir. Gerek kanun gerekse esas sözleşmede ön görülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğu tespit edilmiştir.

Şirketimizin 2023 yılı hesap dönemindeki finansal raporlarının denetlenmesi ile kanunlardaki ilgili düzenlemeler kapsamında diğer faaliyetleri yürütmek üzere **Ata Uluslararası Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.**'nin seçilmesine,

2023 yılında yapılacak bağış ve yardım tutarının üst sınırının **1.000.000-TL** olarak belirlenmesine karar verilmiştir.

Genel Kurul'a ilişkin bilgiler Şirketimizin web sitesinde ve Kamuyu Aydınlatma Platformunda yayımlanmıştır.

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1137068>

## **Kar Payı Dağıtımı**

Türk Ticaret Kanununun 390/4. Maddesi uyarınca Şirketimizin Yönetim Kurulu tarafından toplam brüt 11.111.111,11-TL Nakit temettünün (hisse başına brüt 0,30791-TL) dağıtılması yönünde önerisi 12.04.2023 tarihinde yapılan 2022 Olağan Genel Kurul Toplantısında görüşülerek onaylanmıştır.

05.05.2023 tarihinde nakit temettü dağıtım işlemlerimiz tamamlanmıştır.

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1137083>

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1147428>

## **ŞİRKET FAALİYETLERİNE İLİŞKİN DİĞER GELİŞMELER**

### **RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz, bütün ticari ve vergi borçlarını periyodik şekilde hiç aksatmadan ödemekte ve ödeme zorluğu içerisinde bulunmamaktadır. Dolayısıyla acil risk yönetimi yapılmasına gerek yoktur.

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetim komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler:

Şirket'in, yukarıda açıklanan verileri değerlendirildiğinde yakın tarihli olası bir risk şu an için mümkün gözükmemektedir. Oluşabilecek risk analizleri Şirket yönetiminin bu konudaki tecrübesi ile planlanmış olup, gerekli tedbirler alınmıştır.

## DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar:

Faaliyet döneminin kapanmasından bugüne kadar ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi kurum ve kuruluşların durumlarını etkileyecek bir şey görülmemiştir. Dolayısıyla bu konu ile ilgili ayrı bir karar alınmasına gerek yoktur.

b) İlave bilgiler

Bulunmamaktadır.



# KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM

## BÖLÜM I - KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ'NE UYUM BEYANI

Bms Çelik Hasır San. Ve Tic. A.Ş. ("Şirket" veya "BMS Çelik Hasır"), 2023 yılı ilk çeyrek döneminde, Seri: II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" ekinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkelerinden uygulanması zorunlu tüm ilkelere uyulması hususunda azami özen göstermektedir.

Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yayınlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğine ve tebliğin eki olan "Kurumsal Yönetim İlkeleri" ne uyum amacıyla 201 yılında da çalışmalarına devam etmiştir. Tebliğde belirtilen uyulması zorunlu (1.3.1.), (1.3.5.), (1.3.6.), (1.3.9.), (4.2.6.), (4.3.1.), (4.3.2.), (4.3.3.), (4.3.4.), (4.3.5.), (4.3.6.), (4.3.7.), (4.3.8.), (4.5.1.), (4.5.2.), (4.5.3.), (4.5.4.), (4.5.9.), (4.5.10.), (4.5.11.), (4.5.12.), (4.5.13.), (4.6.2.) ve (4.6.3.) numaralı ilkelerin tamamına uyulmakta olup, diğer ilkelere de uyulması hedeflenen amaçtır. Bununla birlikte isteğe bağlı uygulama kapsamında olan ilkelere uygulanmayan veya kısmen uygulananlara ilişkin açıklamalarımız aşağıda belirtilmiştir.

(1.3.11); Genel kurulların amacına en iyi şekilde hizmet edebilmesi için sadece pay sahiplerinin ve ilgili şirket yöneticilerinin katılımına açıktır. Ayrıca toplantıya ilişkin tutanaklar tüm kamuoyuna toplantının akabinde duyurulmaktadır. (1.5.2); Azlık haklarının kullanımına ilişkin oranlar ana sözleşmede ayrıca düzenlenmemiş olup, bu konuda ilgili otorite ve mevzuata riayet edilmektedir. (2.1.3) ve (2.1.4); Özel durum açıklamaları ve mali tablolar sadece Türkçe olarak yayınlanmakta olup, yabancı bilgi taleplerine ayrıca yanıt verilmektedir. (2.2.2); Faaliyet raporlarında şirketin piyasa fiyatını etkileyebilecek önemli ve asgari bilgilere yer verilmektedir. (3.1.2); Şirket menfaat sahiplerinin tazminat haklarını yapılan sözleşmelerle korumaktadır bu sebeple buna ilişkin ayrı bir politika düzenlenmemiştir. Personel için yasal tazminat hakları sağlanmakta olup ayrıca bir politika belirlenmemiştir. (3.5.1); Şirketin işleyişine ve çalışanlara yönelik etik kurallar belirlenmiş olup, iş akdi öncesinde bilgilendirme yapılmaktadır, ayrıca internet sitesinde yer almamaktadır. (4.4.7); Genel kurul toplantısında Yönetim Kurulu üyelerinin bu maddede sayılan işleri yapmasına izin verilmiştir. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında yaptıkları işlere ilişkin ayrı bir açıklama yapılmamakta olup, üye seçiminde, şirket işlerini aksatmayacak üyenin seçimine dikkat edilmektedir. (4.5.5); Yönetim kurulunun üye sayısı sebebiyle bir üye birden fazla komitede yer alabilmektedir. (4.5.11); Ayrı bir Aday Gösterme Komitesi olmayıp, bu komitenin işleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmektedir. Ayrı bir Ücret Komitesi olmayıp, bu komitenin işleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmektedir. (4.6.1); Yönetim kurulu şirket hedeflerine ve yönetici performansına yönelik değerlendirmeyi iç işleyişinde yapmaktadır. Faaliyet raporunda ayrıca açıklanmamaktadır.

Mevcut şirket uygulamaları değişen şartlara, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarına ve mevzuata göre değişip şekillenebilmekte olup, bu ilkelere tam uyum noktasında Yönetim Kurulu'nun eylem planında şu anda herhangi bir madde bulunmamaktadır. Netice olarak mevcut uygulamalar ile ilkelere belirtilen uygulamalar arasındaki farklılıklar herhangi bir çıkar çatışmasına sebebiyet vermemektedir.

İlke Türü	İlke Kodu	İlke No	BMS Çelik Mevcut Durum Analizi	SUCSR Danışmanlık Hizmeti	Referans
			İlke Açıklaması	Uyum Durumu	
A. Genel İlkeler	A1. Strateji, Politika ve Hedefler	A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.	Kısmen	Sürdürülebilirlik Öncelikleri (Sf 5)
			Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	Evet	BMS Çelik Sürdürülebilirlik Politikası (Sf 7) Etik Politikası (Sf 8) Bilgi Güvenliği Politikası (Sf 8) İnsan Hakları ve Çalışan Politikası (Sf 10) İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası (Sf 11) Müşteri Memnuniyeti politikası (Sf 12) Çevre Politikası (Sf 13)
		A1.2	ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.	Hayır	
	A2. Uygulama/ izleme	A2.1	ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.	Hayır	
			Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.	Hayır	
		A2.2	ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	Hayır	
		A2.3	ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.	Hayır	
		A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	Evet	İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası (Sf 11) Enerji Yönetimi (Sf 15)
	A3. Raporlama	A3.1	Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.	Kısmen	
		A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.	Evet	BMS Çelik Sürdürülebilirlik Uyum Raporu
		A3.3	ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.	Evet	İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası (Sf 11) Çevre Politikası (Sf 13)
	A4. Doğrulama	A4.1	Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.	Hayır	



İlke Türü	İlke Kodu	İlke No	BMS Çelik Mevcut Durum Analizi	SUCSR Danışmanlık Hizmeti	Referans
			İlke Açıklaması	Uyum Durumu	
B. Çevresel İlkeer	B. Çevresel İlkeer	B1	Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.	Evet	Çevre Politikası (Sf 13)
		B2	Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.	Hayır	
		B3	A2.1'de verilmiştir.	Hayır	
		B4	Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.		
		B5	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.	Evet	Sürdürülebilirlik öncelikleri belirlenecek olup ayrıntılı raporla kamuya açıklanacaktır.
		B6	A2.4'te verilmiştir.	Evet	İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası (Sf 11) Enerji Yönetimi (Sf 15)
		B7	Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.	Evet	Sürdürülebilirlik Stratejisi (Sf 5)
		B8	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.	Hayır	
		B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.	Kısmen	Su Yönetimi (Sf 15) Enerji Yönetimi (Sf 15)
		B10	Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.	Hayır	
		B11	Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.	Kısmen	Su Yönetimi (Sf 15) Enerji Yönetimi (Sf 15)
		B12	Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır..	Hayır	

İlke Türü	İlke Kodu	İlke No	BMS Çelik Mevcut Durum Analizi	SUCSR Danışmanlık Hizmeti	Referans
			İlke Açıklaması	Uyum Durumu	
B. Çevresel İlkeer		B13	İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.	Kısmen	Çevre Politikası (Sf 13)
		B14	Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.	Hayır	
		B15	Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.	Kısmen	Enerji Yönetimi (Sf 15)
		B16	Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır..	Kısmen	Enerji Yönetimi (Sf 15)
		B17	Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.	Kısmen	Enerji Yönetimi (Sf 15)
		B18	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.	Evet	Enerji Yönetimi (Sf 15)
		B19	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.	Evet	Enerji Yönetimi (Sf 15)
		B20	Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.	Kısmen	Enerji Yönetimi (Sf 15)
		B21	Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.	Kısmen	Su Yönetimi (Sf 15)
		B22	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.	İlgisiz	
		B23	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.	İlgisiz	
		B24	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.	İlgisiz	
		B25	Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.	İlgisiz	

İlke Türü	İlke Kodu	İlke No	BMS Çelik Mevcut Durum Analizi	SUCSR Danışmanlık Hizmeti	Referans
			İlke Açıklaması	Uyum Durumu	
C.Sosyal İlkeler	C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyanname, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.	Evet	İnsan Hakları ve Çalışan Politikası (Sf 10)
		C1.2	Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	Evet	İnsan Hakları ve Çalışan Politikası (Sf 10)
		C1.3	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük geliri kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.	Evet	İnsan Hakları ve Çalışan Politikası (Sf 10)
		C1.4	Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.	Evet	İnsan Hakları ve Çalışan Politikası (Sf 10)
		C1.5	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	Evet	İnsan Hakları ve Çalışan Politikası (Sf 10)
		C1.5	Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyumsuzluk çözüm süreçleri belirlenmiştir.	Hayır	
		C1.5	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	Evet	İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası (Sf 11)
		C1.6	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	Evet	İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası (Sf 11)
		C1.6	İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.	Kısmen	İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası (Sf 11)
		C1.7	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	Evet	Bilgi Güvenliği Politikası (Sf 8)
C1.8	Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır	Evet	Etik Politikası (Sf 8)		
C1.9	Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalarını açıklar.	Hayır			
C1.10	Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.	Kısmen	Sürdürülebilirlik Öncelikleri (Sf 5)		

İlke Türü	İlke Kodu	İlke No	BMS Çelik Mevcut Durum Analizi	SUCSR Danışmanlık Hizmeti	Açıklama
			İlke Açıklaması	Uyum Durumu	
C.Sosyal İlkeler	C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler	C2.1	Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.	Evet	Müşteri Memnuniyeti Politikası (Sf 12)
		C2.2	Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.	Hayır	
		C2.3	Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.	İlgisiz	
		C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.	Hayır	
		C2.5	Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.	Hayır	
D. Kurumsal Yönetim İlkeleri	D. Kurumsal Yönetim İlkeleri	D1	Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.		
		D2	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.		